REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do udziału w krótkoterminowym projekcie mobilności edukacyjnej „Postaw na Erasmusa” realizowanym w ramach programu Erasmus+, Akcja KA122

§ 1. Postanowienia ogólne

1) Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria oraz tryb rekrutacji uczniów do udziału w krótkoterminowym projekcie mobilności edukacyjnej realizowanym przez XVI LO im. Armii Krajowej w Tarnowie zwaną dalej „Szkołą”, w ramach programu Erasmus+, Akcja KA122-SCH – Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji szkolnej, zwanym dalej „Projektem”.

2) Projekt zakłada wyjazd zagraniczny grupy 26 uczniów Szkoły wraz z 3 opiekunami.

3) Rekrutacja skierowana jest do uczniów klas II, III i IV.

4) Rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego oraz koordynatora Projektu.

5) Udział w rekrutacji jest dobrowolny i nieodpłatny.

6) Regulamin jest jawny i podawany do wiadomości uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

7) Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji oraz włączenia i różnorodności, zgodnie z zasadami programu Erasmus+. Szkoła dąży do tego, aby w Projekcie mogli uczestniczyć również uczniowie, którzy z różnych powodów mają utrudniony dostęp do mobilności zagranicznej.

§ 2. Warunki formalne uczestnictwa w rekrutacji

Do udziału w rekrutacji może przystąpić uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest uczniem klasy II, III lub IV Szkoły w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja,

2) złożył w wyznaczonym terminie kompletny formularz zgłoszeniowy, obejmujący część dotyczącą motywacji oraz planu wykorzystania rezultatów Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

3) posiada pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w rekrutacji oraz w wyjeździe zagranicznym (w przypadku uczniów niepełnoletnich),

4) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wyjeździe zagranicznym, potwierdzonych oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego,

5) wyraził gotowość uczestnictwa we wszystkich etapach rekrutacji oraz w obowiązkowych zajęciach przygotowawczych, o których mowa w § 8.

Niezłożenie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszych etapów rekrutacji.

§ 3. Harmonogram rekrutacji

Rekrutacja przeprowadzana jest w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły i podanym do wiadomości co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem. Harmonogram obejmuje w szczególności:

1) termin i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych: **do 4 grudnia 2026r.** (sekretariat szkoły/ koordynator projektu p. Anna Dorosz)
2) termin przeprowadzenia testu diagnozującego z języka angielskiego: **7 grudzień 2026r.** godz. 14:00 sala 11
3) termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych: **8 grudzień** godz. 9:40 i **10 grudzień 2026r.** godz.13:10- biblioteka szkolna (lista osób zostanie podana na Teamsie na grupie Postaw na Erasmusa)
4) termin ogłoszenia wstępnej listy podstawowej i listy rezerwowej:**15 grudzień 2026r.(**na Teamsie)
5) termin składania wniosków o wgląd do dokumentacji rekrutacyjnej oraz odwołań, o których mowa w § 6 i § 7, **22 grudzień 2026r.**
6) termin ogłoszenia ostatecznej listy podstawowej i listy rezerwowej po rozpatrzeniu odwołań.

30 grudzień 2026r.

§ 4. Etapy i kryteria rekrutacji

Rekrutacja ma charakter konkursowy i punktowy. Kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów rekrutacyjnych, zgodnie z poniższym zestawieniem. Kryteria dotyczące motywacji, gotowości do wykorzystania rezultatów Projektu oraz włączenia i różnorodności stanowią łącznie 30 punktów, czyli połowę możliwych do uzyskania punktów.

Kryterium rekrutacyjne	**Maksymalna liczba punktów**
1. Test diagnozujący z języka angielskiego	12 pkt
2. Rozmowa kwalifikacyjna – kompetencje językowe	6 pkt
3. Motywacja do udziału w Projekcie (list motywacyjny i rozmowa)	12 pkt
4. Gotowość do wykorzystania rezultatów Projektu	8 pkt
5. Włączenie i różnorodność (uczeń o mniejszych szansach)	10 pkt
6. Średnia ocen za poprzedni semestr roku szkolnego	6 pkt
7. Ocena z zachowania za poprzedni semestr roku szkolnego	4 pkt
8. Dodatkowe osiągnięcia i zaangażowanie na rzecz szkoły lub społeczności lokalnej	2 pkt

RAZEM	**60 pkt**

1. Test diagnozujący z języka angielskiego

1) Test diagnozujący ma formę pisemną i sprawdza znajomość języka angielskiego na poziomie odpowiadającym etapowi edukacyjnemu kandydatów (gramatyka, słownictwo, rozumienie tekstu).

2) Za test kandydat może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

3) Test przeprowadza i ocenia nauczyciel/nauczyciele języka angielskiego wchodzący w skład Komisji, według jednolitego klucza odpowiedzi.

2. Rozmowa kwalifikacyjna

1) Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku angielskim i ma na celu ocenę praktycznych umiejętności komunikacyjnych kandydata, jego motywacji do udziału w Projekcie oraz gotowości do wykorzystania rezultatów Projektu.

2) Za rozmowę kwalifikacyjną kandydat może otrzymać maksymalnie 16 punktów, w tym: do 6 punktów za umiejętności językowe (płynność, poprawność, zasób słownictwa), do 6 punktów za motywację (część kryterium opisanego w pkt 3) oraz do 4 punktów za gotowość do wykorzystania rezultatów Projektu (część kryterium opisanego w pkt 4).

3) Rozmowę przeprowadza Komisja; z przebiegu rozmowy sporządzana jest karta oceny podpisywana przez wszystkich jej członków. Każdy członek Komisji ocenia kandydata samodzielnie według jednolitej skali punktowej, a wynik końcowy stanowi średnia arytmetyczna ocen członków Komisji.

4) Podczas rozmowy Komisja zapewnia kandydatom równe warunki i życzliwą atmosferę. Na uzasadniony wniosek kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego (np. w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych lub zdrowotnych) Komisja dostosowuje formę lub warunki przeprowadzenia testu i rozmowy.

3. Motywacja do udziału w Projekcie

1) Za motywację kandydat może otrzymać maksymalnie 12 punktów, w tym: do 6 punktów za list motywacyjny złożony w formularzu zgłoszeniowym oraz do 6 punktów za motywację zaprezentowaną podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

2) Oceniane są: konkretność i szczerość uzasadnienia, powody udziału w Projekcie w kontekście rozwoju osobistego, językowego i międzykulturowego, znajomość celów Projektu i programu Erasmus+, świadomość obowiązków uczestnika oraz gotowość do pracy w grupie międzynarodowej.

3) Obowiązuje jednolita skala oceny: 5–6 pkt – motywacja szczegółowa, przemyślana i poparta przykładami; 3–4 pkt – motywacja wyraźna, lecz ogólna; 1–2 pkt – motywacja ogólnikowa lub szablonowa; 0 pkt – brak uzasadnienia.

4) W liście motywacyjnym nie ocenia się poprawności językowej ani stylistycznej; umiejętności językowe są oceniane odrębnie w ramach rozmowy kwalifikacyjnej i testu.

4. Gotowość do wykorzystania rezultatów Projektu

1) Za gotowość do wykorzystania rezultatów Projektu kandydat może otrzymać maksymalnie 8 punktów, w tym: do 4 punktów za plan wykorzystania i upowszechniania rezultatów wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz do 4 punktów za zaprezentowanie planu i gotowości do zaangażowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

2) Plan może obejmować w szczególności: prezentację dla klasy, szkoły lub rodziców, warsztaty lub spotkania dla młodszych uczniów, relację na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Szkoły, wykorzystanie zdobytych kompetencji w pracy kół zainteresowań, samorządu uczniowskiego lub projektów szkolnych, wsparcie kolejnych kandydatów do udziału w programie Erasmus+ oraz wykorzystanie nowych umiejętności językowych i międzykulturowych w nauce i działaniach na rzecz społeczności lokalnej.

3) Oceniane są: konkretność i realność planu, jego adekwatność do możliwości kandydata oraz gotowość do zaangażowania po powrocie z mobilności. Nie ocenia się dotychczasowych osiągnięć kandydata, które podlegają ocenie w pkt 8.

4) Kandydat składa w formularzu zgłoszeniowym deklarację gotowości do wykorzystania rezultatów Projektu zgodnie z § 8 ust. 5.

5. Włączenie i różnorodność (uczniowie o mniejszych szansach)

1) Kandydatowi, który znajduje się w sytuacji utrudniającej mu dostęp do mobilności zagranicznej, można przyznać do 10 punktów. Sytuacja taka może wynikać w szczególności z powodów: ekonomicznych (np. trudna sytuacja materialna rodziny), geograficznych (np. zamieszkanie na obszarze wiejskim lub oddalonym od ośrodków kulturalnych i edukacyjnych), zdrowotnych (w tym niepełnosprawność lub przewlekła choroba), edukacyjnych (w tym specjalne potrzeby edukacyjne), kulturowych (w tym doświadczenie migracyjne lub przynależność do mniejszości), społecznych (np. sytuacja rodzinna wymagająca wsparcia), zgodnie z definicją osób o mniejszych szansach przyjętą w programie Erasmus+.

2) Punkty przyznawane są w następujący sposób: 6 punktów – za jedną z przesłanek wskazanych w ust. 1; 8 punktów – za co najmniej dwie z tych przesłanek; dodatkowo 2 punkty – za brak wcześniejszego udziału kandydata w zagranicznej mobilności edukacyjnej (wyjazdach w ramach programu Erasmus+ lub innych programów). Łącznie kandydat może uzyskać nie więcej niż 10 punktów.

3) Podstawą przyznania punktów jest wniosek zawarty w formularzu zgłoszeniowym, złożony przez rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego, poparty w miarę możliwości odpowiednią dokumentacją, oraz opinia wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego. Brak możliwości przedstawienia dokumentacji nie wyklucza przyznania punktów, jeżeli sytuację kandydata potwierdza opinia wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.

4) Dane dotyczące sytuacji kandydata mają charakter poufny, są przetwarzane za zgodą rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego i dostępne wyłącznie członkom Komisji (oraz Komisji Odwoławczej) w zakresie niezbędnym do oceny. W wynikach rekrutacji nie podaje się przesłanek, na podstawie których przyznano punkty.

6. Średnia ocen za poprzedni semestr

Punkty przyznawane są na podstawie średniej ocen ze świadectwa/wykazu ocen za poprzedni semestr roku szkolnego, zgodnie z poniższą skalą:

Średnia ocen za poprzedni semestr	Liczba punktów
5,51 – 6,00	6 pkt
5,01 – 5,50	5 pkt
4,51 – 5,00	4 pkt
4,01 – 4,50	3 pkt
3,51 – 4,00	2 pkt
poniżej 3,51	1 pkt

7. Ocena z zachowania

Punkty przyznawane są na podstawie oceny z zachowania za poprzedni semestr roku szkolnego, zgodnie z poniższą skalą:

Ocena z zachowania	Liczba punktów
Wzorowe	4 pkt
bardzo dobre	3 pkt
Dobre	2 pkt
Poprawne	1 pkt
Nieodpowiednie	0 pkt
Naganne	0 pkt

8. Dodatkowe osiągnięcia i zaangażowanie

1) Kandydat może otrzymać do 2 dodatkowych punktów za udokumentowane osiągnięcia (np. udział w konkursach, olimpiadach) oraz zaangażowanie na rzecz Szkoły lub społeczności lokalnej (np. wolontariat, praca w samorządzie uczniowskim, udział w akcjach charytatywnych).

2) Podstawą przyznania punktów jest pisemne potwierdzenie wychowawcy klasy, opiekuna koła/organizacji lub innego nauczyciela.

§ 5. Ustalanie wyników rekrutacji

1) Ostateczny wynik kandydata stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach, o których mowa w § 4 (maksymalnie 60 punktów).

2) Na podstawie sumy punktów Komisja sporządza listę rankingową kandydatów, uszeregowaną od najwyższego do najniższego wyniku.

3) Do udziału w Projekcie kwalifikowanych jest 26 kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów (wstępna lista podstawowa).

4) Pozostali kandydaci, którzy spełnili warunki formalne i wzięli udział we wszystkich etapach rekrutacji, tworzą wstępną listę rezerwową, uszeregowaną według malejącej liczby uzyskanych punktów.

5) W przypadku równej liczby punktów uprawniającej do zakwalifikowania na ostatnie miejsce listy podstawowej, o kolejności decyduje w pierwszej kolejności wyższa łączna liczba punktów za motywację i gotowość do wykorzystania rezultatów Projektu, w dalszej kolejności wyższa liczba punktów za włączenie i różnorodność, a następnie wyższy wynik testu diagnozującego z języka angielskiego. Jeżeli kryteria te nie rozstrzygną kwestii, decyzję podejmuje Komisja w drodze głosowania.

6) W przypadku rezygnacji, skreślenia lub niespełnienia warunków uczestnictwa przez osobę z listy podstawowej, jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, według kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

7) Listy, o których mowa w ust. 3 i 4, mają charakter wstępny do czasu rozpatrzenia wszystkich odwołań zgodnie z § 7. Po ich rozpatrzeniu Komisja ogłasza ostateczną listę podstawową i listę rezerwową.

§ 6. Ogłoszenie wyników i wgląd do dokumentacji

1) Wstępne wyniki rekrutacji, w postaci listy podstawowej i listy rezerwowej, ogłaszane są w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych (z użyciem numerów identyfikacyjnych/kodów kandydatów, a nie imion i nazwisk, o ile to możliwe).

2) Każdy kandydat otrzymuje indywidualną informację o liczbie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wraz z krótkim uzasadnieniem punktacji.

3) Kandydat lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo wglądu do dokumentacji rekrutacyjnej kandydata, w szczególności do jego pracy testowej, listu motywacyjnego, karty oceny rozmowy oraz karty punktacji. Wgląd jest umożliwiany w ciągu 2 dni roboczych od złożenia wniosku, w obecności przedstawiciela Komisji, który udziela wyjaśnień dotyczących punktacji.

4) Ostateczne listy ogłaszane są w sposób określony w ust. 1 po rozpatrzeniu wszystkich odwołań.

§ 7. Procedura odwoławcza

1) Kandydatowi lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji, w tym od wyniku rekrutacji lub punktacji przyznanej w poszczególnych kryteriach, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wstępnych wyników. Odwołanie składa się w sekretariacie Szkoły lub drogą elektroniczną na adres wskazany w harmonogramie rekrutacji. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu; jego użycie nie jest obowiązkowe.

2) Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie oraz wskazanie zastrzeżeń co do przebiegu lub oceny poszczególnych etapów rekrutacji. Odwołanie nie może zostać odrzucone z powodu braków formalnych bez uprzedniego wezwania do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych.

3) Odwołania rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie trzech osób: przewodniczący (wicedyrektor lub inny nauczyciel niebędący członkiem Komisji), pedagog/psycholog szkolny oraz przedstawiciel Rady Rodziców. W skład Komisji Odwoławczej nie mogą wchodzić członkowie Komisji, którzy oceniali odwołującego się kandydata; mogą oni zostać wezwani do złożenia wyjaśnień.

4) Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpływu. Na wniosek odwołującego się umożliwia mu osobiste przedstawienie stanowiska.

5) Komisja Odwoławcza może: a) oddalić odwołanie i utrzymać dotychczasowy wynik; b) skorygować punktację w przypadku stwierdzenia błędu lub niezgodności z Regulaminem; c) zarządzić ponowną ocenę danego etapu lub kryterium przez innych oceniających albo umożliwić kandydatowi powtórne przystąpienie do kwestionowanego etapu. Wynik ponownej oceny zastępuje dotychczasowy.

6) Kandydat, który z uzasadnionych, niezależnych od siebie przyczyn (np. choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim) nie mógł przystąpić do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej, może w terminie określonym w ust. 1 wnioskować o wyznaczenie dodatkowego terminu. Komisja Odwoławcza rozpatruje taki wniosek z uwzględnieniem zasady równych szans.

7) O rozstrzygnięciu Komisji Odwoławczej odwołujący się jest informowany pisemnie, wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem punktacji po rozpatrzeniu odwołania.

8) Od rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej odwołującemu się przysługuje w terminie 3 dni roboczych od jego doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 5 dni roboczych, a jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie w ramach procedury rekrutacyjnej.

9) Zmiana punktacji w wyniku odwołania może skutkować zmianą miejsca kandydata na liście. Wniesienie odwołania nie może powodować negatywnych konsekwencji dla kandydata.

§ 8. Obowiązki uczestników zakwalifikowanych do Projektu

Każdy kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie (zarówno z listy podstawowej, jak i osoba przyjęta z listy rezerwowej) zobowiązany jest do obowiązkowego udziału w przygotowaniu do wyjazdu, obejmującym w szczególności:

1) zajęcia organizacyjne, dotyczące zasad uczestnictwa w Projekcie, harmonogramu wyjazdu, formalności wyjazdowych oraz zasad bezpieczeństwa,
2) zajęcia z języka angielskiego, przygotowujące do komunikacji podczas mobilności zagranicznej,
3) zajęcia z psychologiem/pedagogiem szkolnym, przygotowujące do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
4) spotkania ze specjalistą do spraw kraju przyjmującego (Portugalii), obejmujące zagadnienia dotyczące historii, kultury, obyczajów oraz praktycznych informacji o kraju pobytu.

Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach przygotowawczych, o których mowa w ust. 1, w wymiarze przekraczającym 20% ich łącznej liczby godzin, może skutkować skreśleniem uczestnika z listy podstawowej i zastąpieniem go osobą z listy rezerwowej, po uprzednim poinformowaniu rodzica/opiekuna prawnego.

Uczestnik zobowiązany jest ponadto do złożenia w wyznaczonym terminie wszystkich dokumentów niezbędnych do organizacji wyjazdu (m.in. zgód, oświadczeń, danych do dokumentów podróży) oraz do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w mobilności, ustalanym odrębnie.

Uczestnik zobowiązany jest ponadto do wykorzystania rezultatów Projektu po powrocie z mobilności, zgodnie z planem i deklaracją złożoną w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności do:

1) udziału w działaniach upowszechniających (np. prezentacja dla uczniów, nauczycieli i rodziców, warsztaty, relacja na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Szkoły),
2) wypełnienia ankiety uczestnika oraz udziału w ewaluacji Projektu,
3) podzielenia się swoim doświadczeniem z uczniami zainteresowanymi udziałem w kolejnych edycjach programu Erasmus+.

§ 9. Postanowienia końcowe

1) Dane osobowe kandydatów przetwarzane są wyłącznie na potrzeby rekrutacji i realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) oraz na podstawie odrębnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z koordynatorem Projektu.
3) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły i obowiązuje przez cały okres trwania rekrutacji do Projektu.
4) Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym niezwłocznie poinformuje kandydatów w sposób przyjęty w § 1 ust. 6.

5) Zmiany w Regulaminie wprowadzone w trakcie trwania rekrutacji nie mogą pogarszać sytuacji kandydatów, którzy złożyli już formularze zgłoszeniowe.