

.....
pieczęć szkoły

nr usprawiedliwienia/...../.....
nr kolejny klasa rok szkolny

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:

w dniu

w dniach od do

Uzasadnienie nieobecności ucznia

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie potwierdzam, że jestem poinformowana/y o zaplanowanych na okres nieobecności dziecka sprawdzianach oraz konieczności rozliczenia się z zadań terminowych.

Informacje dodatkowe:

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy najpóźniej **do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.**
2. Pojedyncze dni nieobecności należy usprawiedliwić na osobnych kartkach.
3. Sposoby uzupełniania przez ucznia zaległości oraz zasady zaliczania materiału są uregulowane przez Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna (czytelny)

.....
wplynęło dnia

.....
podpis wychowawcy klasy