

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

**XVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. ARMII KRAJOWEJ W TARNOWIE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwane dalej „WZO” regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w XVI Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Tarnowie.

§ 2

Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów dokonuje się zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami prawa oświatowego, dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 3

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

§ 4

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, sposób informowania rodziców ustalony w klasowych zespołach nauczycielskich
2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

ROZDZIAŁ II

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 5

Ustala się, że klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: śródroczną w ostatnim tygodniu I semestru i końcową w ostatnim tygodniu przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

§ 6

Pierwszy semestr trwa od 1 września do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych wg szkolnego kalendarza. Drugi semestr trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy oraz zachowania ucznia.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 8

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie Punktowego Systemu Oceniania. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia- patrz § 11 rozporządzenie z 10 czerwca 2015

§ 9

Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele i wychowawca uwzględniają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia z danego roku szkolnego.

§ 10

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas ustalają oceny śródroczne i roczne w końcu każdego okresu w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

Posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się nie później niż trzy dni przed końcem I lub II semestru.

§ 12

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.

§ 13

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 14

1. Uczeń może być zwolniony na zajęć informatyki lub z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania- fizycznego (a nie tylko z całości zajęć) na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. (§5.1 rozp. MEN z 10.06.2015 r.)
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki podejmuje

Dyrektor Szkoły na podstawie regulaminu zwalniania z zajęć.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W wyżej omawianym przypadku, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 15

1. Śródroczna i roczna ocena niedostateczna jest niepożądaną ostatecznością, aby jej zapobiec szkoła podejmuje następujące działania:

- a) stara się możliwie szybko rozpoznać czy poziom edukacyjny ucznia może uniemożliwić mu naukę w następnym semestrze lub w klasie programowo wyższej,
- b) stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez:

- diagnozę przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- kontakt i współpracę z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- indywidualizację nauczania,
- zorganizowanie pomocy uczniowskiej,
- i inne.

§ 16

Śródroczna i roczna ocena niedostateczna oraz celująca z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagają uzasadnienia na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 pkt 2 .
2. Rada Pedagogiczna może przyznać jeden warunek w ciągu danego etapu edukacyjnego wg ustalonych zasad:
 - uczeń musi przystąpić do egzaminu poprawkowego
 - uczeń musi wykazać się, co najmniej 70% frekwencją na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu
 - uczeń musi posiadać pozytywną opinię wychowawcy klasy
 - uczeń musi posiadać pozytywną opinię nauczyciela uczącego danego przedmiotu w zakresie realizacji podstawy programowej
 - musi być kontynuacja danego przedmiotu w klasie programowo wyższej
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 17 pkt 3.
6. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący Szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
8. Uczeń kończący Szkołę ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.

§ 18

Zasady oceniania bieżącego oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii/etyki i innych dodatkowych zajęć ustalane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III
ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 19

Ocena z zajęć edukacyjnych musi być motywująca. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

§ 20

1. We wszystkich klasach stosowana jest skala ocen bieżących i śródrocznych zgodna z ocenami klasyfikacyjnymi i rocznymi:
 - a) celujący (6),
 - b) bardzo dobry (5),
 - c) dobry (4),
 - d) dostateczny (3),
 - e) dopuszczający (2),
 - f) niedostateczny (1).Ważność danej oceny reguluje PSO danego przedmiotu według dziennika elektronicznego.
2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy bieżących ocenach: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne w arkuszach ocen należy pisać w pełnym brzmieniu.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 21

1. Ocenia się :
 - a) starania i zaangażowanie ucznia,
 - b) znajomość i rozumienie materiału oraz umiejętność wykorzystania go w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - c) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
 - d) dobór form i metod rozwiązywania problemów,
 - e) czytanie ze zrozumieniem
 - f) komunikatywność i autoprezentację,
 - g) pracę w grupach,
 - h) prace projektowe (prezentacje, wystawki...),
 - i) wytwory działalności uczniów,
 - j) i inne.

§ 22

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w wybranych formach, spośród następujących:
 - a) wypowiedzi ustne - odpowiedź z materiału zadanego na daną
 - b) praca klasowa (sprawdzian) - dłuższa forma pisemna trwająca godzinę lub dłużej; za pracę klasową uważa się również wypowiedź pisemną ucznia trwającą mniej niż godzinę lekcyjną, a obejmującą materiał szerszy niż niezapowiedziana kartkówka;
 - c) kartkówki - krótkie pisemne odpowiedzi uczniów (trwają krócej niż 1 godz. lekcyjna), dotyczą bieżącego materiału lub zadanej pracy domowej;
 - d) prace domowe
 - e) udział w konkursach;
 - f) inne działania uczniów.
2. W ciągu tygodnia, w danej klasie, mogą być przeprowadzone najwyżej dwie zapowiedziane prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna w ciągu dnia. Praca klasowa powinna być zapowiedziana i zapisana w dzienniku, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzona zapowiedzianą lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału.
3. Termin oddania sprawdzianów i kartkówek nie powinien przekraczać dwóch tygodni. Muszą być one poprawione i omówione przez nauczyciela w celu wskazania uczniom popełnionych błędów.
4. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi (ustnej lub kartkówki) zgodnie z zasadami PSO. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i prac

klasowych oraz wypracowań zadanych wcześniej niż na ostatniej godzinie lekcyjnej.

5. W pierwszym semestrze nie wolno przeprowadzać sprawdzianów pisemnych, z których oceny wstawiane będą w drugim semestrze. Dopuszcza się wstawianie ocen pozytywnych na drugi semestr z odpowiedzi ustnych po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
6. Uczniowi uchylającemu się od prac klasowych nie przysługuje możliwość pisania poprawy.
7. Wszelkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości dotyczą w tym samym czasie całego zespołu klasowego lub grupy ćwiczeniowej (językowej).
8. Nauczyciel, przeprowadzający sprawdzian pisemny (pracę klasową), przekazuje wymagania na poszczególne oceny wg zasad PSO.
9. Oceny semestralne i końcoworoczne wynikają z różnorodnych, a nie jednej formy sprawdzania wiadomości.

§ 23

1. Dodatkowe zasady wypracowane przez Szkołę:
 - a) pierwszy dzień po feriach jest dniem bez ocen niedostatecznych;
 - b) pierwszy tydzień września, dla uczniów klas pierwszych, bez ocen niedostatecznych;
 - c) po chorobie dłuższej niż tydzień uczeń pierwszego dnia pobytu w Szkole ma prawo do zgłoszenia np; jeśli nieobecność spowodowała znaczne zaległości w opanowaniu materiału nauczania, uczeń indywidualnie uzgadnia z nauczycielami przedmiotów termin nadrobienia zaległości; według zasad PSO;
 - d) uczniowie biorący udział w konkursach danego dnia uczestniczą w zajęciach, ale są zwolnieni z wszystkich form odpowiedzi;
 - e) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria dla poszczególnych ocen szkolnych:
 - a) celujący (6) – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b) bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości

- i umiejętności przewidzianych w realizowaniu przez nauczyciela programie nauczania;
- c) dobry (4) – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - d) dostateczny (3) – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać, że będzie miał kłopoty przy przyswajaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - e) dopuszczający (2) – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach;
 - f) niedostateczny (1) – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

§ 25

Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ustalają zespoły przedmiotowe i zapisują je w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 26

WZO jest nadrzędny w stosunku do Przedmiotowego Systemu Oceniania.

§ 27

Zatwierdzony przez Dyrektora Przedmiotowy System Oceniania jest częścią WZO i stanowi dokument regulujący pracę Szkoły.

ROZDZIAŁ IV ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 28

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTOWEJ OCENY Z ZACHOWANIA

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.) Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)¹

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

5. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
10. Celem oceny zachowania jest kształtowanie postawy uczniów zgodnie z zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły. Ustala się punktowy system zachowania uczniów, na którego podstawie zgodnie z prawem ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po szczegółowej diagnozie ucznia .
11. Jeśli wychowawca śródroczną czy roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustalił prawidłowo – to znaczy przestrzegał procedur i prawa - jest to ocena ostateczna i nie ma od niej odwołania. W wypadku nieprzestrzegania przepisów prawa, stosownie do § 19 ust.1. przywołanego wyżej rozporządzenia: „Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że [...] roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.” Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Jeśli dochowano staranności przy wystawianiu oceny i nie złamano obowiązujących przepisów, dyrektor odrzuca zgłoszone zastrzeżenia. W innym wypadku dyrektor powołuje komisję w składzie:

- Dyrektor szkoły (Wicedyrektor);
- Wychowawca klasy;
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- Pedagog;
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- przedstawiciel rady rodziców.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

I. Ogólne zasady oceniania

1. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje wyjściowo 120 punktów. W ciągu całego semestru uczeń może uzyskać za swoje zachowanie punkty dodatnie i ujemne.
2. Zależność oceny zachowania od ilości uzyskanych punktów :

Poniżej 1 – naganna

1 – 50 pkt. – nieodpowiednia

51 – 100 pkt. – poprawna

101 – 150 pkt. – dobra

151 – 200 pkt. - bardzo dobra

powyżej 200 pkt. – wzorowa

3. Ocenę z pierwszego semestru stanowi suma uzyskanych w tym okresie przez ucznia punktów. Ocenę końcową (roczną) z zachowania stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w pierwszym i drugim semestrze.

4. Uczeń bezwzględnie otrzymuje ocenę naganną za:

- picie alkoholu na terenie szkoły lub podczas imprez i uroczystości szkolnych
- posiadanie lub używanie narkotyków na terenie szkoły lub podczas imprez i uroczystości szkolnych
- kradzieże, wymuszenia na terenie szkoły lub podczas imprez i uroczystości szkolnych

- zachowania agresywne zagrażające zdrowiu/ życiu innej osoby na terenie szkoły lub podczas imprez i uroczystości szkolnych

- fałszowanie dokumentów np. usprawiedliwienia

5. Nauczyciele dokonują wpisów w e-dzienniku w oknie „uwagi” (wpisywane są punkty dodatnie i ujemne. W pierwszej kolejności należy podać odpowiednią liczbę punktów, następnie rodzaj zachowania –wybrać z listy oraz w uwagach dokonać krótkiego objaśnienia czego wskazane z listy zachowanie dotyczyło). Każdy nauczyciel jest zobowiązany do wpisania uwagi o uczniu zaraz po zdarzeniu (nie zlecamy wpisów wychowawcy klasy).

6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca na podstawie otrzymanych przez ucznia punktów za dany semestr oraz po dokonaniu szczegółowej indywidualnej diagnozy ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Jeśli na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej proponowaną oceną jest ocena naganna wychowawca informuje o tym rodziców.

II. Szczegółowe kryteria:

1. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

Punkty dodatnie		Ilość	Częstotliwość oceny
1.	Konkursy przedmiotowe i sportowe z podziałem na szczeble: szkolne: - miejsca 1 -3 - udział	15 5	Każdorazowo po konkursie
2.	Konkursy przedmiotowe i sportowe z podziałem na szczeble: powiatowe, rejonowe: -udział - awans do zawodów wojewódzkich lub miejsce 1-3lub wyróżnienie (gdyby nie było etapu wojewódzkiego)	5 20	Każdorazowo po konkursie

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
XVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ARMII KRAJOWEJ W TARNOWIE

3.	Konkursy przedmiotowe i sportowe z podziałem na szczeble: wojewódzkie: - udział - miejsca 1-3 - wyróżnienia	5 25 20	Każdorazowo po konkursie
4.	Konkursy ogólnopolskie: - udział - osiągnięcia	5 30	Po konkursie
5.	Udział w organizacji imprez szkolnych (akademie) w zależności od zaangażowania:	5/10/15	Za każdą imprezę
6.	Aktywny udział: - w pracy na rzecz klasy (np. organizacja wigilii klasowej, prace przy gazetce klasowej) - pracy w samorządzie klasowym itp.)	5 5/10/15/20	Każdorazowo Za każdy semestr
7.	Aktywny udział w pracach na rzecz szkoły -samorząd szkolny	10/15/20	Na koniec semestru
8.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym i flagowym.	25	Na koniec semestru
9.	Pomoc kolegom w nauce	15	Na koniec semestru
10.	Działalność charytatywna (organizacja i prowadzenie zbiórek, kiermaszy itp.) Praca wolontariacka prowadzona z własnej inicjatywy w instytucjach (prowadzenie wpisów w dzienniczkach wolontariackich)	5 30	Na koniec semestru
11.	Postawy wybitne, bohaterskie podejmowane na rzecz drugiego człowieka	50	Każdorazowo
12.	Udział w uroczystościach i innych przedsięwzięciach podejmowanych przez szkołę w czasie wolnym od		Każdorazowo Na koniec semestru

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
XVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ARMII KRAJOWEJ W TARNOWIE

	zajęć szkolnych - jednodniowe (np. wyjście pod pomnik) - długoterminowe (np. debaty oksfordzkie)	10 30	
13.	Frekwencja 100%	20	Za każdy miesiąc
14.	Frekwencja wzorowa do 1 dnia lub 8 godz. Opuszczonych usprawiedliwionych	30	Na koniec semestru

2. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

Punkty ujemne		Ilość	Częstotliwość oceny
1.	Nieobecności nieusprawiedliwione na zajęciach lekcyjnych/ szkolnych (punkty ujemne za nieobecność w zestawieniu miesięcznym wpisuje wychowawca klasy). ZA KAŻDĄ GODZINĘ.	-5	Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną
2.	Agresja fizyczna, psychiczna, przemoc rówieśnicza, bójki uczniowskie.	-25	Za każdy incydent
3.	Używanie wulgarnych słów, gestów	-5	Każdorazowo
4.	Palenie papierosów /e-papierosów na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę.	-20	Każdorazowo
5.	Zaśmiecanie otoczenia.	-5	Za każdy incydent
6.	Niszczenie mienia szkolnego.	-30	Każdorazowo
7.	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do dyrekcji , nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów/koleżanek lub innych osób.	-10	Każdorazowo
8.	Przeszkadzanie na lekcji (brak pozytywnej reakcji na upomnienia/dyscyplinowanie przez nauczyciela).	-5	Każdorazowo
9.	Niewywiązywanie się z przyjętych wcześniej obowiązków w pracy na rzecz	-5 /-10/-15	Każdorazowo

	szkoły/klasy/ środowiska lokalnego.		
10.	Nieposzanowanie cudzej własności.	-10	Każdorazowo
11.	Korzystanie z telefonu i sprzętu elektronicznego na lekcji.	-10	Każdorazowo
12.	Brak stroju galowego zgodnego z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.	-10	Każdorazowo
13.	Brak odpowiedniego umundurowania zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Klas Mundurowych (przyznaje nauczyciel danej specjalności z uwzględnieniem profilu klasy)	-5	Każdorazowo
14.	Opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.	-10	Każdorazowo
15.	Spożywanie napojów, jedzenie w czasie lekcji, żucie gumy.	-5	Każdorazowo

Na wniosek nauczyciela / pracownika szkoły Zespół Wychowawców może podjąć decyzję o przyznaniu uczniowi punktów dodatnich lub ujemnych za zachowania nieujęte w w/w regulaminie w liczbie 5-30.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE

§ 29

1. W przypadku dłuższej absencji lub częstych krótszych nieobecności, uczniowi przysługuje prawo do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana w formie dodatkowej odpowiedzi ustnej lub pisemnej (zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania).
2. Zakres materiału nauczania do w/w odpowiedzi określa nauczyciel zajęć edukacyjnych, nie może on jednak obejmować materiału z całego semestru (roku szkolnego).

§ 30

1. W ostatnim okresie nauki uczeń ma prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Przez ostatni okres nauki należy rozumieć czas od powiadomienia ucznia o przewidywanych ocenach do chwili wystawienia ostatecznej oceny.
2. Uczeń w formie ustnej zgłasza nauczycielowi przedmiotu chęć poprawy oceny. Uczeń nie może prosić o poprawę oceny później niż trzy dni przed terminem wystawienia ostatecznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Formę podniesienia przewidywanej oceny ustala PSO.

§ 31

1. Przewidywane oceny z poszczególnych przedmiotów i z zachowania nie są ostateczne, mogą ulec zmianie na wyższe, jak i niższe w okresie od udzielenia uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o takich ocenach do terminu wystawienia ocen ostatecznych.
2. Ocenę ostateczną z danego przedmiotu ustala nauczyciel uczący tego przedmiotu najpóźniej na trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W tym samym terminie wychowawca ustala ostateczną ocenę z zachowania. Powyższe oceny są ostateczne, jeśli wystawione zostały zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ VI
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny.
5. Uczeń składa pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny.

§ 33

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 32 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela zajęć edukacyjnych, aby uzyskać informację o zakresie materiału obowiązującego do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Po uzyskaniu oceny z przedmiotu/ów, z których uczeń nie był klasyfikowany, najbliższe zebranie Rady Pedagogicznej dokonuje klasyfikacji ucznia.
7. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny, jest to równoznaczne z jego nieklasyfikowaniem. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przysługuje uczniowi prawo do ustalenia nowego terminu z Dyrektorem Szkoły.

§ 34

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
-dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako

przewodniczący komisji

-nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

RODZIAŁ VII

ZASADY ODWOŁYWANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 35

Regulamin odwoływania się od rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają zastrzeżenia wymienione w pkt 1 w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tj. co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Zastrzeżenia należy zgłosić w formie pisemnej zawierającej wyszczególnione uchybienia nauczyciela w przestrzeganiu przepisów dotyczących trybu ustalania oceny, oraz ocenę, o którą uczeń się ubiega.
5. Decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności podejmuje dyrektor szkoły po analizie ocen cząstkowych - w tym ocen ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych, zadań domowych i innych prac zleconych przez nauczyciela oraz po zasięgnięciu opinii komisji, która sprawdza

spełnienie wymogów określonych w pkt 6. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor, wychowawca klasy i pedagog szkolny.

6. Prawo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności **nie przysługuje** uczniowi, który:

-ma 20% opuszczonych godzin z zajęć edukacyjnych, (w przypadku zakwestionowania rocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego podobnie jak godziny nieusprawiedliwione traktuje się te lekcje wychowania fizycznego, w których mimo fizycznej obecności uczeń nie uczestniczył z powodu braku stroju do zajęć);

-uchylał się od pisania sprawdzianów, zadań klasowych;

-otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

-miał niedostateczną ocenę śródroczną z przedmiotu, z którego ubiega się o podniesienie oceny,

7. W przypadku, kiedy decyzja dyrektora o przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest negatywna, dyrektor szkoły informuje pisemnie o swojej decyzji ucznia bądź prawnego opiekuna.

W przypadku decyzji pozytywnej dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności najpóźniej do dnia zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej i powołuje skład komisji.

8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,

Nauczyciel uczący danego przedmiotu, o którym mowa w punkcie 2), może być zwolniony z pracy w komisji na pisemną prośbę złożoną do dyrektora szkoły lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takich sytuacjach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności (zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym ustalonym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

11. Część pisemna sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w zależności od przedmiotu, z którego jest przeprowadzany, trwa od 45 min. do 120 min. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.

Część ustna sprawdzianu trwa maksymalnie 30 min.

Komisja przeprowadzająca sprawdzian może:

- podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku, co następuje, jeżeli w części pisemnej i ustnej uczeń udzieli 80% prawidłowych odpowiedzi lub w 80% wykona prawidłowo zadanie praktyczne;

- utrzymać ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku wyniku negatywnego.

Ocenę ze sprawdzianu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu. Przewodniczący ogłasza wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.

12. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z utrzymaniem wystawionej wcześniej oceny.

13. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 8 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;

-ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Przez udokumentowane przyczyny losowe należy rozumieć chorobę ucznia potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub inne przyczyny dające się udokumentować, a mogące mieć istotny wpływ na wynik sprawdzianu (np. śmierć bliskiej osoby).

Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na sprawdzianie wiadomości i umiejętności należy dokonać niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny nieobecności – nie później niż do końca dnia, w którym sprawdzian miał być przeprowadzony.

16. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców

17. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania najpóźniej do dnia zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej przez wychowawcę.

18. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną z zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;

-ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19.Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 18 jest ostateczna.

Stempel szkoły

PROTOKÓŁ

sprawdzianu wiadomości i umiejętności

Z (nazwa przedmiotu)

przeprowadzonego w dniu

Imię i nazwisko ucznia (zdającego):

klasa:

rok szkolny:

Zakwestionowana przez ucznia/rodziców ocena:

Uczeń przystępuje do egzaminu/sprawdzianu na ocenę:

OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO

Oświadczam, że nie posiadam aktualnie zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do sprawdzianu. Jestem świadom, że wszelkie usprawiedliwienia dostarczone po sprawdzianie nie będą honorowane.

.....

(podpis ucznia)

Skład komisji egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący:

2. Egzaminator:

3. Członek:

Tematy (zadania) na egzamin pisemny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Tematy (zadania) na egzamin ustny:

.....
.....
Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia: .

.....
Inne uwagi:

.....
Wyniki sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

Ocena części pisemnej

Ocena części ustnej

W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności Komisja postanowiła¹:

podwyższyć ocenę do oceny

pozostawić ocenę

Załączniki:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący:

2. Egzaminator:

3. Członek:

¹ Niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ VIII EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 36

1. Uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel danego przedmiotu zapoznaje ucznia z wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do przygotowania się ucznia do egzaminu poprawkowego.
4. Fakt podania informacji jest potwierdzony podpisem ucznia.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 37

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
3. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu,

e) uzyskaną ocenę.

5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 pkt 2.

ROZDZIAŁ IX EGZAMIN MATURALNY

§ 38

Uczeń, który ukończył szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.

§ 39

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ X ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:

- a) znajomości kryteriów oceniania i systemu oceniania,
- b) znajomości i jawności ocen,
- c) rzetelności i uzasadnienia oceny,
- d) znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz o egzaminach.

2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do:

- a) znajomości WZO;
- b) informacji o wymaganiach szkoły; postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka;
- c) jawnej i uzasadnionej oceny dziecka;
- d) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka.

§ 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (podczas pierwszych zajęć lekcyjnych z każdego przedmiotu) informują uczniów o:

- a) zakresie materiału nauczania poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym;
- b) formach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- d) procedurze oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z WZO.

3. Wychowawcy klas na bieżąco informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zmianach i procedurach egzaminu maturalnego.

§ 42

1. W pierwszym miesiącu nauki wychowawca organizuje zebranie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów swojej klasy w celu poinformowania o:

- a) obowiązku zapoznania się rodziców z przedmiotowymi systemami oceniania, które zawierają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów;
- b) procedurach oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania obowiązujących w szkole;
- c) regulaminie wystawiania ocen z zachowania;
- d) o zasadach usprawiedliwiania nieobecności;
- e) trybie odwoławczym do wystawionej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 43

Wyniki oceniania bieżącego i śródrocznego oraz osiągnięcia uczniów są dostępne dla rodziców w e- dzienniku oraz podawane są rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i ocenach u wychowawcy klasy.

§ 44

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowane są w e-dzienniku i są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania. Prace pisemne sprawdzające wiadomości uczniów - kartkówki i sprawdziany - sprawdzone i ocenione są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Po wystawieniu ocen (zgodnie z procedurami) i zakończeniu roku szkolnego nauczyciel nie ma obowiązku przechowywania prac pisemnych uczniów z minionego roku szkolnego.
3. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 45

1. Na miesiąc, nie później niż trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem ustalania ocen rocznych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek przekazać wychowawcy informacje o przewidywanych ocenach dla jego wychowanków. W tym samym terminie w formie ustnej o przewidywanych ocenach informują uczniów.
2. Na miesiąc, nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje wychowanków o przewidywanych ocenach z zachowania.
3. W wypadku, gdy droga informowania ucznia i jego rodziców (prawnych

opiekunów) o przewidywanych ocenach jest niemożliwa do realizacji (np. uczeń od dłuższego czasu jest nieobecny w szkole), wychowawca klasy powiadomienie o ocenach w w/w terminie wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym. Kserokopię powiadomienia oraz dowód jego nadania wychowawca pozostawia w swojej dokumentacji.

4. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nie są ostateczne.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) utrzymania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą, kryteriami lub założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- b) określenia w oparciu o istniejący szkolne zasady oceniania oraz program nauczania własnych kryteriów do przedmiotowego systemu oceniania;
- c) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych;
- d) obrony swojej opinii;
- e) udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz informacji o zakresie przygotowania się do nich;
- f) odmówienia udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 47

1. WZO jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.
2. WZO podlega ewaluacji. Członkowie zespołu do spraw WZO mają za zadanie:
 - a) zbieranie informacji i propozycji własnych, od innych nauczycieli, uczniów i rodziców o skuteczności i brakach systemu,
 - b) sygnalizowanie zmian i propagowanie nowych rozwiązań na zebraniach Rady Pedagogicznej,

- c) opracowanie kart i przeprowadzenie w środowisku uczniowskim, rodziców i nauczycieli ewaluacji WZO.

§ 48

WZO jest jawny i dostępny na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, nauczycieli w bibliotece szkolnej, w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

§ 49

W wypadku niejasności związanych z interpretacją powyższych zasad i problemów z przestrzeganiem WZO uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji Szkoły.

§ 50

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 51

WZO stanowi część Statutu Szkoły.

Znowelizowane Wewnętrzne Zasady Oceniania zostały przyjęte do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2015 r., po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Podstawa prawna Wewnętrznych Zasad Oceniania uczniów XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Tarnowie:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 września 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania,

- klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

