

S T A T U T

**XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej
w Tarnowie**

tekst ujednolicony

Spis treści:

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Podstawowe informacje o liceum	3
III.	Cele i zadania liceum	3
IV.	Organy liceum	5
V.	Kompetencje organów liceum	6
	Dyrektor liceum	6
	Rada Pedagogiczna liceum	7
	Rada Rodziców liceum	8
	Samorządy Uczniowskie	8
	Wicedyrektorzy	9
	Zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi	9
VI.	Organizacja liceum	9
	Biblioteka liceum	11
	Baza liceum	11
VII.	Nauczyciele i inni pracownicy liceum	11
	Obowiązki nauczycieli	12
	Prawa nauczycieli	13
	Zespoły przedmiotowe	13
	Obowiązki wychowawcy klasy	14
	Pedagog szkolny	14
VIII.	Warunki szkolne zapewniające uczniom bezpieczeństwo	15
IX.	Rekrutacja uczniów do liceum	15
X.	Regulamin Uczniowski	15
	Prawa i obowiązki ucznia	16
	Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień	16
	Stosunek uczniów do nauki	16
	Kultura osobista i dyscyplina	17
	Zasady usprawiedliwiania nieobecności	18
	Nagradzanie uczniów	18
	Tryb postępowania w przypadku łamania przez uczniów Statutu	19
	System pomocy materialnej	19
XI.	Zasady klasyfikowania i oceniania wewnątrzszkolnego w liceum	19
	Ocenianie bieżące	21
	Ocenianie śródroczne i końcoworoczne	21
	Ocena zachowania	22
	Egzaminy klasyfikacyjne końcoworoczne	23
	Egzaminy poprawkowe	24
	Sposób odwoływania się od oceny	24
	Warunki i tryb uzyskania oceny z przedmiotu wyższej niż przewidywana	25
	Promowanie	25
	Egzaminy maturalne	25
XII.	Postanowienia końcowe	26
	Tryb zmiany statutu	27

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 *uchylony* § 1a

1. Nazwa szkoły brzmi: XVI Liceum Ogólnokształcące im. Armii Krajowej w Tarnowie zwany w dalszej treści statutu liceum.
2. Siedzibą liceum jest Miasto Tarnów, Aleja Solidarności 18.
3. Liceum posługuje się pieczęcią i stemplem o nazwie „XVI Liceum Ogólnokształcące im. Armii Krajowej w Tarnowie”.
4. Liceum posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 2 *uchylony*

Rozdział II. PODSTAWOWE INFORMACJE O LICEUM

§ 3

1. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
- 2a. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe pracowników i uczniów liceum w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.
3. Liceum jest publiczną szkołą ogólnokształcącą, realizującą IV etap edukacyjny na podbudowie gimnazjum, dającą możliwość uzyskania wykształcenia średniego i świadectwa dojrzałości.
4. Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii (z zastrzeżeniem § 12 ust.2) określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, teren szkoły wraz z budynkiem objęty jest monitoringiem.

Rozdział III. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4

1. Liceum zapewnia bazę dydaktyczną i lokalową oraz organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. W liceum respektuje się zasady nauk pedagogicznych, obowiązujące przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Liceum zapewnia uczniom optymalne warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności

światopoglądowej i wyznaniowej. Zapewnia to w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;**
- 2) tworzenia warunków do nawiązywania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;**
- 3) wprowadzenie sposobu dokonywania oceny osiągnięć ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego.**

3a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;**
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:**
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.**

3b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 3a pkt 2 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w przepisach wydanych na jej podstawie :

1) Liceum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły w szczególności poprzez:

- a) opracowanie i realizację szkolnego zestawu programów nauczania,**
- b) prowadzenie skutecznych form nauczania,**
- c) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,**
- d) prowadzenie innowacji pedagogicznych,**
- e) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich,**
- f) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej kwalifikacji zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli,**
- g) zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej dla uczniów,**
- h) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.**

2) Liceum umożliwia przyszłym absolwentom liceum dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szczególności poprzez:

- a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,**
- b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne zgodnie z rozporządzeniem o pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły oraz doradztwo zawodowe,**
- c) rozwijanie zainteresowań w tym również na zajęciach pozalekcyjnych,**
- d) udział młodzieży w wykładach i dniach otwartych prowadzonych przez uczelnie wyższe,**
- e) organizowanie wycieczek programowych, obozów naukowych i językowych – zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.**

3) Liceum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów poprzez:

- a) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczego uzgodnionego z rodzicami,**
- b) opracowanie i realizację szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, kształtowanie postaw prozdrowotnych i ekologicznych,**
- c) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,**
- d) stałą współpracę z rodzicami,**

- e) współpracę z poradnią psychologiczno – zawodową i innymi poradniami stosownie do potrzeb.
- 4) Liceum sprawuje opiekę nad uczniami w szczególności poprzez:
 - a) system zapomóg i stypendiów,
 - b) likwidację barier architektonicznych (w miarę posiadanych środków finansowych),
 - c) prowadzenia dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - d) współpracę z pedagogiem szkolnym.
- 5) Liceum organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów przez:
 - a) organizację zebrań wywiadowczo - konsultacyjnych, informacyjnych, śródrocznych i rocznych dla rodziców z udziałem wszystkich nauczycieli,
 - b) organizowanie dla rodziców stałych dyżurów pedagoga szkolnego (również kontaktów telefonicznych),
 - c) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną w zależności od zainteresowań rodziców,
- 4a. Szczegółowe zasady i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) określone są w Programie Profilaktyki i Programie Wychowawczym Liceum.
- 5. Jednym z priorytetów funkcjonowania liceum jest realizacja programów patriotycznych poprzez uczestnictwo młodzieży w uroczystościach patriotycznych: szkolnych, środowiskowych, ogólnopolskich, współpraca z organizacjami kombatanckimi w tym Światowym Związkiem Żołnierzy AK – Koło Tarnów.
- 5a. Liceum może być organizatorem projektów patriotycznych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim.
- 6. Liceum rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, pielęgnowanie tradycji i walk Armii Krajowej – współpraca z ŚZŻ AK- Koło Tarnów.
- 7. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 8. Liceum może współpracować z instytucjami oświatowymi, w tym uczelniami wyższymi i instytucjami poza oświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
- 9. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 5,6,7 i 8, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział IV. ORGANY LICEUM

§ 5 uchylony § 5a

- 1. Organami liceum są:
 - 1) Dyrektor liceum;
 - 2) Rada Pedagogiczna liceum;
 - 3) Rada Rodziców liceum ;
 - 4) Samorząd Uczniowski liceum.
- 2. Kompetencje organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określa ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, rozporządzenia wykonawcze oraz regulaminy wewnętrzne organów liceum: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu

Uczniowskiego:

- 1) w celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy liceum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły;
- 2) każdy z organów liceum zobowiązany jest do przedstawiania rzetelnej informacji w zakresie spraw ich dotyczących oraz podjętych w ramach swoich kompetencji uchwał, opinii i decyzji;
- 3) zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami i statutem liceum;
- 4) każdy organ liceum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

Rozdział V. KOMPETENCJE ORGANÓW LICUEM

§ 6

Dyrektor

1. Dyrektor jest organem jednoosobowym, zarządza i reprezentuje liceum na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą szkoły;
 - 1a) odpowiada za realizację zadań wynikających o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli;
 - 3) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela kontraktowego;
 - 4) przydziela opiekuna stażu;
 - 5) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż;
 - 6) umożliwia nauczycielowi udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z jego planem rozwoju zawodowego i potrzebami szkoły;
 - 7) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli w tym również odbywających staż i może wystąpić z wnioskiem do Rady Rodziców w sprawie opinii dotyczącej pracy nauczyciela w czasie stażu;
 - 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 10) powierza i odwołuje na stanowisko wicedyrektorów nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, Rady Rodziców;
 - 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników zatrudnionych w liceum zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom i pracownikom zatrudnionym w liceum zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - a) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli zatrudnionych w liceum;
 - 13) przyznaje nagrody i wymierza kary uczniom liceum, zgodnie z regulaminem uczniowskim;
 - 14) przyjmuje uczniów do szkoły i podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy

- uczniów;
- 15) *uchylony*;
 - 16) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 17) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - 18) dba o powierzone mienie;
 - 19) wydaje polecenia służbowe zgodne z aktami prawnymi i prawem oświatowym;
 - 20) *uchylony*;
 - 21) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi;
 - 22) rozstrzyga sprawy sporne między organami liceum w ramach swoich kompetencji;
 - 23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 24) odpowiada za prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 25) realizuje pozostałe zadania wynikające z realizacji programów wychowawczych i przepisów szczegółowych;
 - 26) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenia pracowników w tym zakresie.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą.
 - 1a. W skład Rady wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady, zobowiązani są do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń chyba, że stanowią o tym odrębne przepisy.
2. Rada Pedagogiczna spełnia zadania w szczególności:
 - 1) opracowuje i zatwierdza plany pracy liceum:
 - a) przygotowuje projekt statutu lub jego zmiany oraz zatwierdza;
 - 2) uchwała po zasięgnięciu opinii Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki;
 - 3) udziela opinii w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania zaproponowanego przez nauczycieli;
 - 4) na drodze uchwały zatwierdza wewnątrzszkolny system oceniania;
 - 5) na drodze uchwały zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) podejmuje uchwałę w sprawie rozszerzeń programowych;
 - 8) opracowuje i organizuje wewnątrzszkolny plan doskonalenia nauczycieli;
 - 9) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora liceum;
 - 10) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 11) opiniuje tygodniowy podział godzin;
 - 12) opiniuje projekt planu finansowego;
 - 13) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć

- dydaktyczno-wychowawczych nauczycieli;
- 14) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 15) rozpatruje wnioski i odwołania kierowane do niej przez uczniów i rodziców;
 - 16) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 17) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 18) ustala terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych po uprzednim ustaleniu terminów ich odpracowania;
 - 19) ustala i działa zgodnie z procedurami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, na zajęciach lekcyjnych organizowanych w szkole i poza nią.

§ 8

Rada Rodziców

1. W liceum działa Rada Rodziców, będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego liceum;
 - 2) udziela pomocy Samorządom Uczniowskim;
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy liceum;
 - 4) może pozyskiwać środki finansowe w celu wsparcia działalności liceum;
 - 5) współdecyduje o formach pomocy materialnej i formach wypoczynku dla uczniów organizowanych przez liceum;
 - 6) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców opracowuje Regulamin, który zatwierdza zebranie ogólne i jest on zgodny z ustawą o systemie oświaty i innymi przepisami prawa oświatowego.
4. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców zawarty w regulaminie określa w szczególności:
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady;
 - 2) organa Rady, sposób ich powoływania oraz zakres kompetencji;
 - 3) tryb podejmowania uchwał;
 - 4) zasady wydatkowania funduszy Rady.

§ 9

Samorządy Uczniowskie

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie liceum a jego kompetencje określa ustawa o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie.
2. Samorządy Uczniowskie opracowują regulaminy swej działalności i przedstawiają je do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej i Radzie Pedagogicznej, zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty.
3. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin określający zasady wybierania i działania jego organów, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
4. Samorządy reprezentują interesy uczniów w zakresie:
 - 1) przyjętych w szkole form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 2) oceniania, klasyfikowania i promowania.

5. Samorządy Uczniowskie przedstawiają Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi liceum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów w szczególności:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego;
 - 3) prawo do redagowania gazety szkolnej;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
 - 5) prawo do przedstawienia swojego kandydata na nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 10

Wicedyrektorzy

1. W liceum mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów.
2. Zgodę na tworzenie stanowiska wicedyrektorów wydaje organ prowadzący.
3. *Uchylony.*
4. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa Dyrektor liceum. Wicedyrektor potwierdza powierzony zakres obowiązków.
5. Do zadań wicedyrektora/rów w szczególności należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi nauczycielami;
 - 3) przygotowuje projekty ocen pracy nadzorowanych nauczycieli;
 - 4) wnioskuję do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli;
 - 5) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora liceum.

§ 11

Zasady współdziałania organów i sposoby rozwiązywania konfliktów

1. Organy liceum podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą dla dobra szkoły, działają swobodnie w ramach obowiązującego prawa oświatowego i na podstawie statutu szkoły.
2. *Uchylony.*
3. Rozwiązywanie konfliktów:
 - 1) Dyrektor przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników zatrudnionych w liceum;
 - 2) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych występujących na terenie szkoły;
 - 3) w swej działalności kieruje się zasadami partnerstwa, obiektywizmu uwzględniając dobro dziecka i szkoły;
 - 4) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i zgodnie ze statutem szkoły.

Rozdział VI. ORGANIZACJA LICEUM

§ 12 *uchylony*

§ 12a

- 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.**
- 2. Pierwszy okres każdego roku szkolnego w liceum kończy się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej.**

§ 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny liceum zatwierdza organ prowadzący liceum w terminie do 30 maja danego roku.

§ 14

Dyrektor liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, finansowe i kadrowe, organizuje dla danego oddziału w liceum od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 15

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeśli liczba uczniów jest mniejsza od 24.**
- 2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od liczebności oddziału, wielkości sal, pomieszczeń dydaktycznych i z uwzględnieniem zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa BHP.**
- 3. Szczegółowe przepisy dotyczące tworzenia oddziałów, grup językowych i zespołów międzyoddziałowych zawarte są w rozporządzeniu MEN oraz w przepisach organu prowadzącego liceum.**
- 4. W liceum dopuszcza się możliwość stworzenia klas ogólnokształcących oraz klas mundurowych np. o profilu: wojskowym, policyjnym, pożarniczym, przedmedycznym. Szczegółowe zasady funkcjonowania klas mundurowych określa regulamin klas mundurowych.**

§ 16

Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego dla każdej ze szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.

§ 17

- 1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.**
- 2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.**
- 3. Rada Pedagogiczna, doraźnie dyrektor liceum, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.**

§ 18 uchylony

§ 19

Biblioteka liceum

1. Biblioteka szkolna jest pracownią liceum, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 2) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnii;
 - 3) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 4) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 5) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 6) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 7) współpraca z nauczycielami;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów liceum;
 - 9) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - 10) zakup i oprawa książek.
4. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa regulamin pracowni.

§ 20

Baza liceum

1. Liceum posiada następującą bazę techniczną, w której realizowane są cele statutowe:
 - 1) sale dydaktyczne;
 - 2) boisko sportowe;
 - 3) pomieszczenie biblioteczne;
 - 4) archiwum;
 - 5) sekretariat;
 - 6) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora;
 - 7) pokój nauczycielski;
 - 8) gabinet pedagoga;
 - 9) szatnie;
 - 10) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
 - 11) księgowość liceum.

Rozdział VII.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 21

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1,

określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor liceum.
4. Obowiązki pracowników administracji i obsługi zawarte są w odrębnych przepisach prawnych.

§ 22 uchylony

§ 22a

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za powierzonych jego opiece uczniów i jakość wykonywanej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego opartego na najwyższych standardach współczesnej dydaktyki;
 - 2) dyrektor w szczególnych okolicznościach może zlecić nauczycielowi przejęcie opieki nad uczniami (w ramach jego zajęć obowiązkowych) za nauczyciela oddelegowanego do zadań związanych z realizacją programów patriotycznych i uroczystości szkolnych, pozaszkolnych, lokalnych;
 - 3) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) dbałość o poprawność językową uczniów;
 - 5) stosowanie zasad oceniania zgodnie z prawem oświatowym i przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 6) podnoszenie i aktualizowanie swej wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 7) wybór podręczników zgodnych z podstawą programową;
 - 8) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie oraz bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia;
 - 9) systematyczne diagnozowanie uczniów, dostosowanie wymagań, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ocena efektywności podejmowanych działań;
 - 10) stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania oraz nowatorskich programów nauczania;
 - 11) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w tym również w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) godne zachowanie się, schludny wygląd, kulturalny język – dawanie uczniom i wychowankom przykładu pozytywnej postawy;
 - 13) realizowanie przyjętego przez szkołę programu wychowawczego oraz współpraca z rodzicami;
 - 14) nauczyciel zobowiązany jest do realizowania zajęć opiekuńczo wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze jednej godziny tygodniowo, które wynikają z art.42 KN w ramach pensum godzin dydaktycznych;
 - 15) przestrzeganie zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego;
 - 16) aktywna i współpraca z innymi nauczycielami w ramach zespołów przedmiotowych, zadaniowych;
 - 17) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 18) wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone mienie i sprzęt;
 - 19) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 20) realizowanie własnego (zatwierdzonego przez Dyrektora) planu rozwoju

- zawodowego, przez nauczyciela odbywającego staż;
- 21) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi;
 - 22) w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 23) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez pracodawcę;
 - 24) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę – określają przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 25) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 26) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów nauczycieli.

§ 23

Prawa nauczycieli

1. Do praw nauczycieli w szczególności należy:

- 1) współdziałanie w formułowaniu programów nauczania i wychowania;
- 2) opracowywanie własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowanie ich zgodnie ze Statutem liceum;
- 2a) nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych i wychowawczych zawartych w przedmiotowym systemie oceniania;
- 4) aktywne współdziałanie w kształtowaniu oblicza liceum;
- 5) korzystanie z bazy materialnej liceum na zasadach określonych przez Dyrektora liceum;
- 6) korzystanie z pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Tarnowie;
- 7) doskonalenie zawodowe.

§ 24

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 2) stymulowanie rozwoju uczniów poprzez dostosowanie kryteriów do możliwości i osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) współudział w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchylony;
 - 6) planowanie rocznej pracy wychowawczej uwzględniającej propozycje uczniów i ich rodziców;
 - 7) organizowanie spotkań ułatwiających podejmowanie decyzji dotyczących dalszej

- formy kształcenia. Spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni, prowadzenie preorientacji zawodowej;
- 8) opracowanie zasad kontaktowania się z rodzicami w celu udzielania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w szkole;
 - 9) szeroko rozumiane doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno – wychowawczego służące podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i szkoły, zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych uczniów, oraz badanie i monitorowanie efektywności pracy nauczycieli poprzez analizę wyników nauczania i egzaminów zewnętrznych;
 - 10) wymianę doświadczeń pedagogicznych.

§ 25

Obowiązki wychowawcy klasy

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy.
3. Na czas nieobecności wychowawcy obowiązki wychowawcy klasy powierza się nauczycielowi wyznaczonemu przez Dyrektora liceum na zastępcę wychowawcy.
4. Szczegółowe obowiązki wychowawców klas określa – „Zadania wychowawców, nauczycieli, rodziców” – opracowany przez XVI LO w Tarnowie.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia w liceum.
6. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów liceum, chyba że Rada Rodziców złoży pisemny uzasadniony wniosek do Dyrektora liceum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o rezygnację z powierzonej mu funkcji.

§ 25a uchylony

§ 26 uchylony

§ 27

Pedagog szkolny

1. W liceum tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc uczniom, wychowawcom klas, nauczycielom, rodzicom, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym;
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, w tym uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 4) koordynacji prac z zakresu doradztwa i orientacji zawodowej;
 - 5) działań na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) współpraca z poradniami (psychologicznymi, terapeutycznymi, zawodowymi)

- świadczącymi pomoc rodzicom i uczniom;
7) koordynacji działań z zakresu profilaktyki (w tym współpraca z nauczycielami, rodzicami i instytucjami zewnętrznymi).
3. Wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Dyrektora szkoły w ramach obowiązujących przepisów.

Rozdział VIII.

WARUNKI W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 28 uchylony

§ 28a uchylony

§ 28 aa

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w szkole określają przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom w XVI Liceum Ogólnokształcącego im Armii Krajowej w Tarnowie zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych, Rządowym programie poprawy stanu bezpieczeństwa w szkołach i placówkach i regulaminie XVI LO.

Rozdział IX.

REKRUTACJA UCZNIÓW DO LICEUM

§ 29

Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na zasadach ustalonych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

§ 29a

Szczegółowe zasady rekrutacji do liceum określa Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w XVI LO w Tarnowie.

Rozdział X.

REGULAMIN UCZNIOWSKI

§ 30

1. Postanowień regulaminu obowiązany jest przestrzegać każdy uczeń XVI LO, a także każdy nauczyciel w punktach dotyczących jego postępowania wobec uczniów.
2. Regulamin opracowuje Rada Pedagogiczna z uwzględnieniem uwag Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja dokonywana będzie w miarę potrzeb przez zespół wymieniony w ust. 2.

§ 30a

Prawa i obowiązki ucznia XVI Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie – zawarte są w stosownym regulaminie.

§ 31

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej, właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;**
- 2) efektywnego procesu wychowawczego realizowanego w oparciu o wypracowany przez społeczność szkolną program wychowawczy;**
- 3) bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole zgodnie z przepisami BHP;**
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;**
- 5) informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania, kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;**
- 6) nauczania indywidualnego zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zatwierdzonego przez organ prowadzący szkoły.**

§ 32

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

- 1. Uczniowie mają prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.**
- 2. Realizacji tego celu służyć mają: zindywidualizowana praca z uczniem na lekcjach, zróżnicowane zadania domowe, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, wycieczki i obozy przedmiotowe, wyjścia do kin i teatrów, działalność w organizacjach młodzieżowych.**
- 3. Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do nauki wg indywidualnych programów nauczania i indywidualnego toku nauki za zgodą organu prowadzącego.**
- 4. Uczeń ma prawo prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego.**
- 5. Uczeń ma prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę – szczegółowe zasady uczestnictwa określa szkolny regulamin wycieczek. Osoby, które łamią regulamin uczniowski mogą – decyzją wychowawcy – nie uczestniczyć w wycieczce.**
- 6. Wycieczki szkolne organizuje się w formie:**
 - 1) wycieczek i obozów przedmiotowych (jedno- i wielodniowych);**
 - 2) wycieczek integracyjnych (tylko w klasach pierwszych);**
 - 3) wycieczek rekreacyjnych (o charakterze ekologicznym).**

§ 33

Stosunek uczniów do nauki

- 1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań domowych, jak najlepszego korzystania z czasu i warunków nauki, poddawania się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielnej pracy na sprawdzianach i zadaniach klasowych.**
- 2. Uczeń ma prawo i obowiązek zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania i twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy, prowadzić dyskusję dotyczącą treści zawartych w podręcznikach lub**

prezentowanych przez nauczyciela w oparciu o wiedzę merytoryczną pod warunkiem zachowania ogólnie przyjętych norm kultury w dyskusji.

3. *Uchylony.*
4. *Uchylony.*
5. *Uchylony.*
6. *Uchylony.*
7. *Uchylony.*
8. *Uchylony.*
9. *Uchylony.*
10. *Uchylony.*
11. *Uchylony.*
12. *Uchylony.*
13. *Uchylony.*
14. *Uchylony.*
15. *Uchylony.*
16. *Uchylony.*
17. Szczegółowe zasady dotyczące stosunku ucznia do nauki określa WZO liceum.

§ 34

Kultura osobista i dyscyplina

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych oraz do kulturalnego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Uczeń ma prawo zgłaszać dyrekcji, wychowawcy oraz innym nauczycielom problemy kontrowersyjne z prośbą o ustosunkowanie się do nich.
3. Uczeń ma prawo na bieżąco być informowanym o wszystkich aktualnych sprawach, problemach szkoły, decyzjach dotyczących młodzieży.
4. Uczeń zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać jej tradycje.
5. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły w szkole i poza jej terenem.
6. *Uchylony.*
7. *Uchylony.*
8. *Uchylony.*
9. *Uchylony.*
10. *Uchylony.*
11. *Uchylony.*
12. *Uchylony.*
13. *Uchylony.*
14. *Uchylony.*
15. *Uchylony.*
16. *Uchylony.*
17. *Uchylony.*
18. *Uchylony.*
19. *Uchylony.*
- 19a. Dyrektor ma prawo skreślenia ucznia z pominięciem trybu postępowania zapisanego w statucie szkoły w związku z rażącym naruszeniem dyscypliny przez ucznia.
20. Szczegółowe zasady dotyczące kultury i dyscypliny osobistej określa WZO - zachowania.

§ 35

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i dla ochrony przed demoralizacją szkoła przestrzega prawidłowej realizacji obowiązku nauki.
2. Obowiązkiem ucznia jest branie udziału w zajęciach dydaktycznych, zadeklarowanych przez niego zajęciach pozalekcyjnych (dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje skreślenie z zajęć) oraz obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz punktualne przychodzenie na nie.
3. *Uchylony.*
- 3a. Obowiązek usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole spoczywa na rodzicach (opiekunach prawnych).
4. *Uchylony.*
5. *Uchylony.*
6. *Uchylony.*
7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności zawiera WZO.

§ 36 uchylony

§ 37

Nagradzanie uczniów

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej (również pozaszkolne);
 - 2) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzone wynikami;
 - 3) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych;
 - 4) pracę na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 5) odwagę.
2. Nagrody może przyznać: Dyrektor liceum, Rada Pedagogiczna, wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski lub Samorząd Klasowy.
3. Zespół może nagradzać uczniów przez:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela udzieloną indywidualnie lub na forum klasy;
 - 2) pochwałę Samorządu Klasowego lub Samorządu Szkolnego udzieloną wobec klasy lub całej społeczności szkolnej;
 - 3) pochwałę Dyrektora udzieloną indywidualnie, wobec klasy, wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 4) dyplom uznania lub puchar;
 - 5) list pochwalny dla ucznia lub rodziców;
 - 6) nagrody rzeczowe;
 - 7) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 8) stypendium MEN;
 - 9) nagroda Prezydenta Miasta Tarnowa.
4. Nagrody finansowane są z budżetu liceum, przez Radę Rodziców oraz przez sponsorów współpracujących ze szkołą.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem.

§ 38

Tryb postępowania w przypadku łamania przez uczniów Statutu

1. Rozmowa z uczniem przeprowadzona przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub Dyrektora.
2. Udzielenie kary stosownej do stopnia naruszenia przepisów Statutu.
3. Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i przy braku ich skuteczności uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub skreślony z listy uczniów.
5. W przypadku skrajnego przekroczenia przepisów statutu Dyrektor liceum przekazuje sprawę dotyczącą ucznia organom ścigania.

§ 39 uchylony

§ 40 uchylony

§ 41

System pomocy materialnej

1. Liceum prowadzi pomoc stypendialną dla swoich uczniów w ramach funduszy przekazywanych jej na ten cel przez organ prowadzący lub inne instytucje.
2. W liceum przyznaje się stypendia dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej:
 - 1) stypendium w ramach programu wyrównanie szans edukacyjnych – dofinansowane ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) stypendium szkolne przyznawane przez jednostki samorządowe.
3. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać jedno lub kilka świadczeń.
4. Ubiegający się o pomoc uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa podanie do Dyrekcji z zaznaczeniem, o który rodzaj świadczenia się ubiega.
5. *Uchylony.*
6. *Uchylony.*
7. *Uchylony.*
8. *Uchylony.*

Rozdział XI.

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W LICEUM

§ 42 uchylony

§ 42a

1. Podstawę prawną zasad oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego w XVI Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 z późn. zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. *Uchylony.*

2a. Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) został opracowany przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z rodzicami i uczniami, a następnie uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 43

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na:

- 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- 2) formułowaniu oceny;
- 3) sposobie uzasadniania ustalonej przez nauczyciela oceny określonej w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).

§ 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 3a) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 3b) każda ocena jest motywowana przez nauczyciela w formie ustnej, a informacje przekazywane są uczniom i jego rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach lub konsultacjach;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali:

stopień celujący -	6
stopień bardzo dobry -	5
stopień dobry -	4
stopień dostateczny -	3
stopień dopuszczający -	2
stopień niedostateczny -	1

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego z uwzględnieniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej określa Rozporządzenie MEN i Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 45

1. *Uchylony.*
2. *Uchylony.*
3. *Uchylony.*
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (w terminie do końca września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz innymi zapisami WZO.
5. Informacje, o których jest mowa w § 45 ust.4, przekazywane są:
 - 1) uczniom w czasie zajęć wychowawczych;
 - 2) rodzicom (opiekunom prawnym) na spotkaniu z wychowawcą.
6. Nauczyciele w terminie do końca września informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacje te przekazywane są w formie ustnej lub pisemnej i odnotowane w e-dzienniku.
7. *Uchylony.*

§ 46

Ocenianie bieżące

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania według następującej skali oceniania:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień minus bardzo dobry	-5 (-bdb)
stopień plus dobry	+4 (+db)
stopień dobry	4 (db)
stopień minus dobry	-4 (-db)
stopień plus dostateczny	+3 (+dst)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień minus dostateczny	-3 (-dst)
stopień plus dopuszczający	+2 (+dop)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)
2. *Uchylony.*
- 2a. Oceny mają charakter jawny dla uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) poprzez e-dziennik.

§ 47

Ocenianie śródroczne i końcoworoczne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. *Uchylony.*
- 4a. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny w skali od 1-6 określa WZO i PSO.
5. *Uchylony.*
6. *Uchylony.*
7. *Uchylony.*
8. *Uchylony.*
9. *Uchylony.*
10. *Uchylony.*
11. *Uchylony.*
12. *Uchylony.*
13. *Uchylony.*

§ 48

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem p. pkt. a) i b) .
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. *Uchylony.*

5. *Uchylony.*

6. *Uchylony.*

7. *Uchylony.*

8. *Uchylony.*

9. *Uchylony.*

10. W ocenianiu bieżącym, okresowym i końcoworocznym zachowania stosuje się zasady określone w WZO - zachowania.

§ 49 *uchylony*

§ 50

Egzaminy klasyfikacyjne końcoworoczne

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1a. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator chyba, że nie wyraża zgody na uczestniczenie w komisji wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela zgodnie z procedurami;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

4a. Na wniosek ucznia i jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest do wglądu.

5. *Uchylony.*

6. *Uchylony.*

7. *Uchylony.*

8. *Uchylony.*

9. *Uchylony.*

10. *Uchylony.*

11. *Uchylony.*

12. *Uchylony.*

13. *Uchylony.*

14. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych końcoworocznych określa każdorazowo rozporządzenie MEN.

§ 51

Egzaminy poprawkowe

1. **Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.**
2. *Uchylony.*
3. *Uchylony*
4. **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.**
5. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich – szczegółowy termin wyznacza dyrektor szkoły.**
6. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:**
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. **Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6 ust. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.**
8. **Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:**
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję;
 - 6) do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły do dnia rozpoczęcia nowego roku szkolnego.**
10. *Uchylony.*
- 10a. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego w wyznaczonym terminie, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.**
- 10b. **Na wniosek ucznia i jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest do wglądu.**

§ 52

Sposób odwoływania się od oceny

1. **Siedem dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczeń ma prawo, w przypadku rażącego naruszenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania, odwołać się do Dyrektora szkoły od oceny.**
2. **W przypadku potwierdzenia zasadności odwołania, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. W skład komisji wchodzi:**
 - 1) Dyrektor lub jego zastępca;
 - 2) nauczyciel wystawiający ocenę;

- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
5. Ocena z tego egzaminu ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.

§ 53

Warunki i tryb uzyskania oceny z przedmiotu wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo do uzyskania oceny rocznej (śródrocznej) wyższej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania niż ocena wystawiona przez nauczyciela.
2. Na co najmniej 2 tygodnie przed końcową klasyfikacją nauczyciel wystawia proponowaną ocenę z przedmiotów i zachowania, w przypadku proponowanej oceny niedostatecznej z przedmiotów i nagannej z zachowania obowiązuje termin 30 dni.
3. *Uchylony.*
- 3a. Uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, iż wystawiona ocena roczna (śródroczna) klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od wystawienia oceny.
4. *Uchylony.*
5. *Uchylony.*
6. Warunki, tryb uzyskania oceny wyższej z przedmiotów edukacyjnych i z zachowania określa Dyrektor liceum w oparciu o rozporządzenie MEN.

§ 54

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (lub kończy szkołę) jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 1a. Uczeń, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych może być promowany warunkowo do klasy programowo wyższej po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej i pod warunkiem kontynuacji nauczania danego przedmiotu w tej klasie.
2. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. *Uchylony.*
- 3a. Uczeń ubiegający się o prawo powtarzania klasy jest zobowiązany złożyć podanie do Dyrektora liceum w trybie określonym przez MEN.

§ 54a

Egzaminy maturalne

1. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego określa Minister do spraw oświaty.

2. Egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, jest odpłatny dla:
 - 1) absolwentów, którzy po raz trzeci i kolejny przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego;
 - 2) absolwentów, którzy przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, którzy w poprzednim roku lub w poprzednich latach zgłaszali w deklaracji ale nie przystąpili do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu.
3. Szczegółowe zasady dotyczące terminów i wysokości wpłat określają odrębne przepisy.

§ 55 uchylony

§ 55a

1. W liceum funkcjonuje Wewnętrzne Zasady Oceniania, który określa szczegółowe zasady klasyfikowania, promowania uczniów zgodny ze statutem szkoły i prawem oświatowym.
2. WZO może podlegać zmianom- nowelizacji stosownie do potrzeb przez zespół powołany na wniosek Dyrektora szkoły.

Rozdział XII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

§ 56 ust. 1 uchylony

§ 56 ust. 2 uchylony

3. Regulaminy określające działalność organów liceum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
4. W liceum funkcjonują między innymi regulaminy: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, rekrutacji do klas pierwszych, klas mundurowych, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, uprawnienia wychowawców, nauczycieli, rodziców.

§ 57 uchylony

§ 57 a.ust.1 uchylony

§ 57 a.ust.2 uchylony

§ 58

Liceum prowadzi i gromadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.

§ 60 uchylony

§ 60a uchylony

§ 60aa

Tryb zmiany statutu

- 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawia to na posiedzeniu rady w formie uchwały celem zatwierdzenia.**
- 2. Kurator oświaty może uchylić statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem. Od decyzji kuratora oświaty przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji.**

§ 61

Ujednolicony statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr. 4/2014/2015 z dnia 27 października 2014 r.

§ 61a

Zmiany w Statucie- podstawa prawna :

- 3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2015r.,poz.357;dalej-„ustawa zmieniająca”).**